


Come visualizzare i voti e le assenze durante i CdC infraquadrimestrali (coordinatori)

1. Entrare in scuolanext
2. Cliccare a sinistra su “info classe/docente”
3. Selezionare “info classe”



4. Selezionare la specializzazione a sinistra e la classe che si coordina a destra

	Classe	Sezione
(es. 	4	AI

(es.)

5. Per il prospetto assenze, cliccare su



6. Per i voti, cliccare su



7. Confermare

Scelta periodo ✕

Periodo dal: al:

☒ Firma genitore ☒ Escludi alunni senza voti

☒ Conferma

8. Scegliere

Intestazione:

9. Cliccare su “conferma”
10. L’anteprima con le valutazioni può anche essere salvata e poi visualizzata durante i CdC